

## 施設使用同意書

年 月 日

ヨガスタジオ atama  
代表 田中 宏幸 殿

私はヨガスタジオ atama の施設を利用するにあたり以下の事項を確認のうえ、同意します。また、施設内の事故、負傷等については 施設側に一切責任追及しない事を誓約します。

### 【注意事項】

- 大声・騒音・振動を出さないようお願いします。
- スタジオ内での喫煙は全面禁止です。
- 火気使用禁止です。キャンドルなどはご使用いただけません。
- スタジオ内での食事、アルコール類の持ち込みはご遠慮ください。
- スタジオ内は土足厳禁です。バレエシューズ等の使用もお控えください。
- ペット、生き物を連れ添ってのご利用はご遠慮ください。
- ご利用後は使用された備品等を必ず元の場所に戻して下さい。
- スタジオ設備や備品に著しい破損が見受けられた場合は修繕費用実費負担となります。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。
- 忘れ物は保管致しませんので忘れ物に十分注意ください。
- 壁への釘打ち・テープ張りをご遠慮ください。
- 大型機材、大電力を消費する機材は使用しないでください。
- エレベーターホール・非常階段に荷物を置かないでください。
- 冷暖房設備は該当期間内、使用の有無にかかわらず別途発生致します。
- ご利用中にスタジオを完全に無人状態にすることはしないでください。
- スタジオビル付近での迷惑になる行為や違法駐車はご遠慮ください。
- 公序良俗に反する行為は禁止しております。

### 【入退室について】

- スタジオの入退室は、ご予約時間内にお問い合わせ致します。
- ご利用時間まではスタジオには出入りできませんので、ご了承ください。
- ご利用終了時、冷暖房設備や室内灯など使用された電気は必ずお切りください。
- ご利用後は5階受付までお声がけのうえお帰りください。受付が不在の場合は事前に取り決めた方法にて戸締り、鍵の返却をお願いします。

### 【お支払いについて】

- 料金のお支払いは、店頭での先払いとなります。
- 月極め、または複数回でお借りの際は現金一括でお支払いください。
- 領収書が必要な際は事前にお伝えください。

【キャンセルについて】

- キャンセルの際は必ずご連絡ください。
- キャンセルは当日 100%、前日 50%、前々日 30%のキャンセル料が発生致します。

【延長・短縮について】

- 延長する場合は、先に差額料金をお支払い下さい。延長は可能な場合のみお受け致します
- 無断での延長は、通常差額料金の 2 倍の金額をお支払いいただきます。
- 予定時間を短縮した場合でも差額の返金は致しません。

【日程の変更について】

- 利用日の変更もキャンセル扱いとなります。

【その他】

- スタッフはスタジオの保守作業・安全管理、その他業務上の理由でスタジオエリア内に立入ることがあります。
- 盗難・持ち込み機材の破損・人身事故など、スタジオ内で発生した損害・事件・事故に関して当スタジオは一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承下さい。
- スタジオスタッフに御用の場合は 5 階受付までお知らせ下さい。
- 非常時は、必ず受付スタッフに連絡して下さい。不在の場合は携帯電話にご連絡ください。

その他、ご不明な点は、スタッフまでお問い合わせ下さい。

ご利用日時

- |   |               |       |   |       |       |       |   |
|---|---------------|-------|---|-------|-------|-------|---|
| ① | ●●●●年 ●●月 ●●日 | _____ | ~ | _____ | ( 時間) | _____ | 名 |
| ② | ●●●●年 ●●月 ●●日 | _____ | ~ | _____ | ( 時間) | _____ | 名 |
| ③ | ●●●●年 ●●月 ●●日 | _____ | ~ | _____ | ( 時間) | _____ | 名 |
| ④ | ●●●●年 ●●月 ●●日 | _____ | ~ | _____ | ( 時間) | _____ | 名 |

利用目的

\_\_\_\_\_

代表者

住所 〒

\_\_\_\_\_

氏名

⑨

連絡先

\_\_\_\_\_